

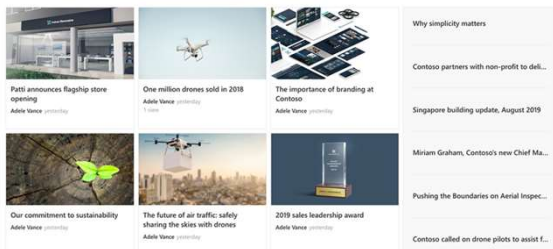
# Focus sur la nouvelle expérience

Si depuis sa première version en 2001, SharePoint a évolué régulièrement, l'outil a vraiment subi une réelle mutation avec le déploiement de l'« expérience moderne ».

## Gestion des actualités

La nouvelle version de SharePoint (expérience moderne) a particulièrement bien intégré la fonctionnalité de gestion des actualités.

Les personnes en charge de la communication au sein de l'entreprise y trouveront un outil puissant pour publier et diffuser de l'information.



## Structure des pages

La nouvelle mouture de SharePoint (expérience moderne) a révolutionné la manière de créer des pages SharePoint.

Dans les anciennes versions, créer une page correcte était compliqué. Souvent, il fallait utiliser du code (HTML, Javascript, ...) pour gommer les défauts de l'outil.

Désormais, les pages sont constituées de sections qui contiennent les Web parts (=des zones de fonctionnalité pour afficher des images, textes, documents ou listes).



## Gestion des documents

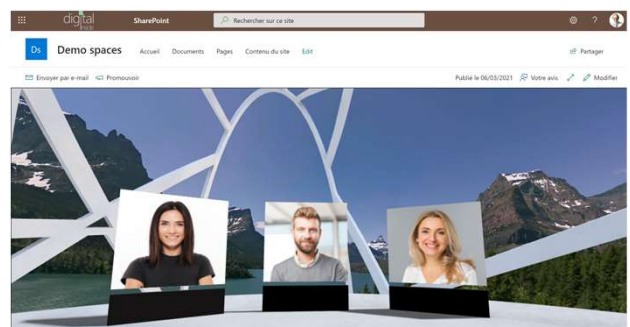
SharePoint est principalement connu pour ses usages documentaires.

Pourtant, ses capacités réelles dans ce domaine sont largement méconnues : gérer de grandes masses documentaires avec SharePoint, ce n'est pas créer des dossiers / sous dossiers comme on le faisait avec un serveur de fichiers.

L'expérience moderne s'applique aussi sur la manière de gérer les documents avec de nouveaux usages puissants.

## SharePoint Spaces

Fonctionnalité très largement méconnue, les « SharePoint Spaces » permettent de créer des pages à 360 degrés dans un site SharePoint pour mettre en valeur de manière innovante des images, liens, vidéos, documents.



Pour en savoir plus sur cette fonctionnalités voyez la conférence de Patrick Guimonet :

[aMS Online n°22 Introduction à SharePoint Spaces - YouTube](#)

## Et plus encore...

Ce tour d'horizon n'est évidemment pas exhaustif. SharePoint recèle d'un très grand nombre de possibilités, à découvrir.